

**Anexa \_\_\_ la contractul nr. \_\_\_ din \_\_\_ / \_\_\_ /2019. Condiții de participare - Târgul Gaudeamus Iași****1. Organizare**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează în perioada 2 – 6 octombrie 2019, prima ediție a Târgului GAUDEAMUS Iași, manifestare care va avea loc în Piața Unirii, în incinta unui pavilion expozițional mobil.

**2. Participanți**

La Târgul GAUDEAMUS Iași pot participa edituri românești și străine, tipografil, agenții de difuzare de carte, agenții literare, instituții de învățământ de toate nivelurile, companii multimedia, publicații culturale, companii care produc și/sau comercializează material didactic, asociații profesionale de editori/distribuitori de carte, sponsori și parteneri ai Societății Române de Radiodifuziune.

**3. Expunerea și comercializarea de produse și servicii**

În incinta standului propriu este permis tuturor expozanților să promoveze și să vândă bunuri și servicii specifice în conformitate cu profilul manifestării și cu legislația în vigoare. Derularea de activități comerciale în afara spațiilor alocate este strict interzisă. **Organizatorul nu răspunde de legalitatea actelor de comerț ale expozanților.**

**4. Activități promoționale**

Activitățile promoționale de orice tip, în afara spațiului alocat, se pot derula numai cu acordul organizatorului, în locurile indicate de către acesta. Organizatorul își rezervă dreptul de a anula acele evenimente care perturbă activitatea normală a manifestării, inclusiv cele derulate în incinta standurilor expozanților.

**5. Înscrierea**

Înscrierea participanților se va face în perioada 9 - 13 septembrie, de luni până joi între orele 9.00 și 16.00 și vineri între orele 9.00 și 14.00. Participanții se vor înscrie prin completarea și expedierea către Secretariatul Gaudeamus a actelor necesare **prin e-mail la adresa: office@gaudeamus.ro**. Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru plățile efectuate fără contract.

Solicitățile primite după data de 13 septembrie vor fi luate în considerare doar în limita spațiului rămas nerepartizat. Organizatorii nu au obligația de a da curs solicitărilor primite după epuizarea spațiului disponibil, indiferent de statutul solicitantului. **Nu va fi acceptată înscrierea expozanților care înregistrează debite față de organizator, înainte de stingerea acestora.**

Retragerea participanților se poate face prin comunicarea în scris la adresa de e-mail: office@gaudeamus.ro, în următoarele condiții:

- dacă retragerea este anunțată până la data de 13 septembrie 2019 expoantul va primi 50% din suma achitată sau, după caz, este obligat să achite 50% din valoarea contractului încheiat;
- dacă retragerea este anunțată după data de 13 septembrie 2019 organizatorul nu are nici o obligație financiară față de expoant iar expoantul este obligat să achite integral valoarea contractului încheiat.

**6. Amplasarea standului**

Alocarea spațiilor de expunere se va realiza în funcție de următoarele criterii: dimensiunea standului solicitat și fidelitatea față de târgurile din Caravana Gaudeamus Radio România 2018 – 2019. Organizatorul va respecta în măsura posibilităților opțiunile expozanților, dar își rezervă dreptul de a le modifica exclusiv din motive de construcție, pentru acoperirea optima a spațiului disponibil, securitate, norme ISU, în interesul participanților și al strategiei manifestării, cu notificarea expoantului în cauză. Cererile de suplimentare ulterioară a suprafeței pentru care s-a optat în contract se vor soluționa în limita spațiului disponibil, conform prezentei anexe. **Standul minim este de 4 mp, iar standul maxim este de 30 mp**, cu posibilitatea de suplimentare în limita spațiului disponibil și în ordinea solicitărilor.

**7. Pachetul standard de servicii**

Standul amenajat standard, cu o suprafață de 6 mp, cuprinde următoarele dotări: pereți pe contur, o grafică pe pазie, 2 spoturi, o masă, 2 scaune, 8 polițe, 1 coș gunoi. Alte servicii: 2 ecusoane, prezentarea în catalogul participanților – 50 de cuvinte, indiferent de dimensiunea standului și posibilitatea de a organiza evenimente adecvate profilului manifestării.

Pentru suprafețe mai mari, dotările vor crește proporțional cu suprafața ocupată. Cererile de dotări suplimentare vor fi adresate Secretariatului până cel mai târziu la data de 13 septembrie și vor fi soluționate în limita stocului disponibil. Plata serviciilor suplimentare se va face direct către constructor.

**8. Tarife**

8.1. Taxa de înscriere în Caravana GAUDEAMUS este de 35 euro + TVA, indiferent de numărul manifestărilor la care participă expoantul.

8.2. Tariful pentru standul amenajat standard este de 40 euro/mp + TVA, iar pentru suprafața de expunere, 25 euro/mp + TVA.

8.3. Pentru prezentarea în catalogul participanților a unor informații suplimentare (mai mult de 50 de cuvinte), tariful este de 0,5 euro/cuvânt+ TVA.

8.4. Tariful pentru achiziționarea de ecusoane suplimentare este de 1,5 euro/buc. + TVA.

8.5. Plățile se fac în lei, la cursul B.N.R. din data efectuării plății sau, după caz, din data emiterii facturii.

**9. Construcția și amenajarea standurilor**

În cazul în care se optează pentru suprafață neamenajată, structura standului și dotările aparțin în întregime expozanților, iar construcția, amenajarea și demontarea standurilor vor fi realizate în regie proprie. Accesul în incintă pentru amenajarea standului este permis din ziua de 1 octombrie, începând cu ora 08.00 pentru expoanții cu standuri în amenajare proprie și de la ora 15.00 pentru expoanții cu standuri standard. Amenajarea se poate face până la ora 22.00. Depozitarea mărfurilor și a ambalajelor în spațiile dintre standuri și perețele pavilionului, blocarea căilor de acces și a accesului către tablourile electrice sunt strict interzise.

**10. Predarea standului**

Eliberarea spațiului alocat (ridicarea exponatelor, a materialelor și a mobilierului aparținând expoantului) poate avea loc numai după închiderea oficială a manifestării, duminică, 6 octombrie, după ora 20.00.

Expoanții care încalcă aceste prevederi nu vor beneficia, la edițiile viitoare ale Târgurilor Gaudeamus, de dreptul de opțiune prevăzut la punctul 6.

**11. Program de vizitare. Supravegherea standurilor**

Programul de vizitare al manifestării este zilnic între orele 10.00 - 20.00, Supravegherea standurilor și a exponatelor revine în exclusivitate expoanților, în intervalul orar 09.30 – 20.30 și organizatorului, în restul intervalului. În zilele alocate amenajării și dezafectării, răspunderea pentru supravegherea standurilor este a expoanților. Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica acest program.

**12. Înscrierea în catalogul participanților**

Se realizează prin completarea fișei speciale și este gratuită, în limita a 50 de cuvinte (exclusiv datele de contact). Data limită pentru primirea prezentării este 13 septembrie. În cazul în care expoantul nu va expedia către Secretariatul Gaudeamus, în timp util, textul de prezentare, organizatorul va include în catalogul participanților numai denumirea și coordonatele expoantului, precizate în contract. Organizatorul nu răspunde de eventualele neconcordanțe între realitate și informațiile prezentate în catalog cauzate de completarea greșită sau ilizibilă a fișei de către expoant. **Expoantul are obligația de a transmite informațiile pentru catalog și în format editabil (.doc).**

**13. Propuneri de evenimente**

Expoanții sunt invitați să propună evenimente ca: lansări de carte, conferințe, dezbateri, prezentări de produse și servicii, demonstrații de ofertă, concursuri și alte manifestări, în conformitate cu profilul manifestării. Acestea vor fi aduse la cunoștința Secretariatului Gaudeamus până cel mai târziu la data de 13 septembrie prin completarea formularului special. Programarea evenimentelor va fi realizată în ordinea expedierii formularelor către secretariat. Eventualele modificări ale coordonatelor evenimentelor propuse trebuie anunțate în scris la Secretariatul Gaudeamus. Reprogramarea acestora și soluționarea propunerilor sosite după data de 13 septembrie vor fi realizate în limitele intervalului rămas disponibil. **Expoantul are obligația de a transmite informațiile pentru programul de evenimente și în format editabil (.doc).**

**14. Litigii**

Eventualele litigii se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, se va apela la instanțele competente de la sediul organizatorului.

**15. Cazuri de forță majoră**

Forța majoră este definită ca un eveniment viitor și nesigur pe care părțile nu îl pot prevedea sau înlătura cu mijloacele de care dispun. Aceasta exonerează de răspundere partea care o invocă dacă aceasta anunță cealaltă parte de apariția evenimentului care constituie forța majoră în 48 de ore de la intervenția acestuia și produce acte pentru dovedirea forței majore în 15 zile de la încetarea ei.

**ORGANIZATOR**

Pentru Președinte Director General conf. OPDG 1324/20.12.2018,  
OPDG 379/26.03.2019 și OPDG 720/24.06.2019

**Cornelia CHIFOR**

Șef Serviciu  
Serviciul „Gaudeamus” și Proiecte

**EXPOZANT**

(nume, funcție, semnătură și ștampilă)