

Anexa 1 la contractul nr. _____ din _____/02/2019. Condiții de participare - Târgul Gaudeamus Craiova**1. Organizare**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează în perioada 27 februarie - 3 martie 2019 cea de a XVIII-a ediție a Târgului GAUDEAMUS Craiova, manifestare care va avea loc în foaierea Teatrului Național „Marin Sorescu”.

2. Participanți

La Târgul GAUDEAMUS Craiova pot participa edituri românești și străine, tipografi, agenții de difuzare de carte, agenții literare, instituții de învățământ de toate nivelurile, companii multimedia, firme de training și pregătire profesională, instituții mass-media, ONG-uri, organizații naționale și internaționale cu activitate în domeniile editorial și educațional publicații culturale, companii care produc și/sau comercializează material didactic, asociații profesionale, anticariate, biblioteci și alte categorii, sponsori și parteneri ai Societății Române de Radiodifuziune.

3. Expunerea și comercializarea de produse și servicii

În incinta standului propriu este permis tuturor expozanților să promoveze și să vândă bunuri și servicii specifice în conformitate cu profilul manifestării și cu legislația în vigoare. Derularea de activități comerciale în afara spațiilor alocate este strict interzisă. **Organizatorul nu răspunde de legalitatea actelor de comerț ale expozanților.**

4. Activități promoționale

Activitățile promoționale de orice tip, în afara spațiului alocat, se pot derula numai cu acordul organizatorului, în locurile indicate de către acesta. Organizatorul își rezervă dreptul de a anula acele evenimente care perturbă activitatea normală a manifestării, inclusiv cele derulate în incinta standurilor expozanților.

5. Înscrierea

Înscrierea participanților se va face în perioada 13 - 20 februarie, de luni până joi între orele 9.00 și 16.00 și vineri între orele 9.00 și 14.00. Participanții se vor înscrie prin completarea și expedierea către Secretariatul Gaudeamus a actelor necesare **prin e-mail la adresa: office@gaudeamus.ro**. Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru plățile efectuate fără contract.

Solicitățile primite după data de 20 februarie vor fi luate în considerare doar în limita spațiului rămas nerepartizat. **Nu va fi acceptată înscrierea expozanților care înregistrează debite față de organizator, înainte de stingerea acestora.**

Retragerea participanților se poate face prin comunicarea în scris la adresa de e-mail: office@gaudeamus.ro, în următoarele condiții:

- dacă retragerea este anunțată până la data de 20 februarie 2019 expozantul va primi 50% din suma achitată sau, după caz, este obligat să achite 50% din valoarea contractului încheiat;
- dacă retragerea este anunțată după data de 20 februarie 2019 organizatorul nu are nici o obligație financiară față de expozant iar expozantul este obligat să achite integral valoarea contractului încheiat.

6. Amplasarea standului

Opțiunile pentru amplasamentul standului vor fi înregistrate și soluționate conform următorului calendar:

13 - 15 februarie: participanții care doresc să păstreze locul și dimensiunea standului de la ediția 2018 și participanții care din motive de construcție/norme ISU nu își pot păstra standul de la ediția 2018;

18 - 20 februarie: ceilalți participanți, în ordinea solicitărilor primite la Secretariatul Gaudeamus.

Organizatorul va respecta în măsura posibilităților opțiunile expozanților, dar își rezervă dreptul de a le modifica exclusiv din motive de construcție, securitate, norme ISU, în interesul participanților și al strategiei manifestării, cu notificarea expozantului în cauză. Organizatorul va ține cont de fidelitatea expozanților față de evenimentele Gaudeamus. Cererile de suplimentare ulterioară a suprafeței pentru care s-a optat în contract se vor soluționa în limita spațiului disponibil, conform prezentei anexe.

Suprafața maximă este de 18 mp.

7. Pachetul standard de servicii

Standul amenajat standard, cu o suprafață de 6 mp, cuprinde următoarele dotări: pereți pe contur, o grafică pe pазie, 2 spoturi, o masă, 2 scaune, 8 polițe, 1 coș gunoi. Alte servicii: 2 ecusoane, prezentarea în catalogul participanților - 50 de cuvinte, indiferent de dimensiunea standului și posibilitatea de a organiza evenimente adecvate profilului manifestării.

Pentru suprafețe mai mari, dotările vor crește proporțional cu suprafața ocupată. Cererile de dotări suplimentare vor fi adresate Secretariatului

până cel mai târziu la data de 20 februarie și vor fi soluționate în limita stocului disponibil. Plata serviciilor se va face direct către constructor.

8. Tarife

8.1. Taxa de înscriere în Caravana GAUDEAMUS este de 35 euro + TVA, indiferent de numărul manifestărilor la care participă expozantul.

8.2. Tariful pentru standul amenajat standard este de 40 euro/mp + TVA, iar pentru suprafața de expunere, 25 euro/mp + TVA.

8.3. Pentru prezentarea în catalogul participanților a unor informații suplimentare (mai mult de 50 de cuvinte), tariful este de 0,5 euro/cuvânt + TVA.

8.4. Tariful pentru achiziționarea de ecusoane suplimentare este de 1,5 euro/buc. + TVA.

8.5. Plățile se fac în lei, la cursul B.N.R. din data efectuării plății sau, după caz, din data emiterii facturii.

9. Construcția și amenajarea standurilor

În cazul în care se optează pentru suprafață neamenajată, structura standului și dotările aparțin în întregime expozanților, iar construcția, amenajarea și demontarea standurilor vor fi realizate în regie proprie. Accesul în incintă pentru amenajarea standului este permis începând cu ziua de 26 februarie astfel: de la ora 09.00 pentru expozanții cu stand în amenajare proprie și de la ora 14.00 pentru ceilalți expozanți. Amenajarea se poate face până la ora 18.00.

10. Predarea standului

Eliberarea spațiului alocat (ridicarea exponatelor, a materialelor promoționale și a mobilierului aparținând expozantului) poate avea loc numai după închiderea oficială a manifestării, duminică, 3 martie, între orele 14.00 și 18.00.

Expozanții care încalcă aceste prevederi nu vor beneficia, la ediția viitoare, de dreptul de opțiune prevăzut la punctul 6.

11. Program de vizitare. Supravegherea standurilor

Programul de vizitare al manifestării este: miercuri - sâmbătă: 10.00 - 18.00, duminică: 10.00 - 14.00. Supravegherea standurilor și a exponatelor revine în exclusivitate expozanților, în intervalul orar 9.30 - 18.30 (miercuri - sâmbătă) și 09.30 - 18.00 (duminică) și organizatorului, în restul intervalului. În ziua alocată amenajării standurilor, răspunderea pentru supravegherea standurilor este a expozanților.

12. Înscrierea în catalogul participanților

Se realizează prin completarea fișei speciale și este gratuită, în limita a 50 de cuvinte (exclusiv datele de contact). Data limită pentru primirea prezentării este 20 februarie. În cazul în care expozantul nu va expedia către Secretariatul Gaudeamus, în timp util, textul de prezentare, organizatorul va include în catalogul participanților numai denumirea și coordonatele expozantului, precizate în contract. Organizatorul nu răspunde de eventualele neconcordanțe între realitate și informațiile prezentate în catalog cauzate de completarea greșită sau ilizibilă a fișei de către expozant. **Expozanțul are obligația de a transmite informațiile pentru catalog și în format editabil (.doc).**

13. Propuneri de evenimente

Expozanții sunt invitați să propună evenimente ca: lansări de carte, conferințe, dezbateri, prezentări de produse și servicii, demonstrații de ofertă, concursuri și alte manifestări, în conformitate cu profilul manifestării. Acestea vor fi aduse la cunoștința Secretariatului Gaudeamus până cel mai târziu la data de 20 februarie prin completarea formularului special. Programarea evenimentelor va fi realizată în ordinea expedierii formularelor către secretariat. Eventualele modificări ale coordonatelor evenimentelor propuse trebuie anunțate în scris la Secretariatul Gaudeamus. Reprogramarea acestora și soluționarea propunerilor sosite după data de 20 februarie vor fi realizate în limitele intervalului rămas disponibil.

Expozanțul are obligația de a transmite informațiile pentru programul de evenimente și în format editabil (.doc).

14. Litigii

Eventualele litigii se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, se va apela la instanțele competente de la sediul organizatorului.

15. Cazuri de forță majoră

Forța majoră este definită ca un eveniment viitor și nesigur pe care părțile nu îl pot prevedea sau înlătura cu mijloacele de care dispun. Aceasta exonerează de răspundere partea care o invocă dacă aceasta anunță cealaltă parte de apariția evenimentului care constituie forța majoră în 48 de ore de la intervenția acestuia și produce acte pentru dovedirea forței majore în 15 zile de la încetarea ei.

ORGANIZATOR

Pentru Președinte Director General conf. OPDG 1324/20.12.2018

Cornelia CHIFOR

Șef Serviciu

Serviciul „Gaudeamus” și Proiecte

EXPOZANT

(nume, funcție, semnătură și ștampilă)